

निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता-700016 (प०ब०)
दूरभाष सं०: 033-22876950
फैक्स सं०: 033- 22834694
ई-मेल: epg.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol.soi@gov.in

सं० - /37-G-15 (EPGRO)

दिनांक : -09-2016

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० 06 /37-G-15(EPGRO) दिनांक 09-09-2016
EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 06 /37-G-15(EPGRO) DATED 09-09-2016

1. एम०ए०सी०पी० योजना के अन्तर्गत द्वितीय वित्तीय उन्नयन स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के पत्र सं० ए-11019/1/2008-सी०डी०एन० दिनांक 08-06-2009 के अन्तर्गत प्राप्त कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन सं० 35034/3/2008-स्था०(डी) दिनांक 19-05-2009 में निहित अनुदेशों के अनुसरण में इस निदेशालय के प्रबन्धक (कनिष्ठ), ग्रुप 'क' के संवर्ग में निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सामने दर्शायी गयी तारीख से पूर्व संशोधित पी०बी०-3 रु० 15,600-39,100 + ग्रेड पे रु० 6,600 / संशोधित पी०बी०-3 रु० 15,600-39,100 में लेवल 11 में केन्द्रीय सरकार के सिविल कर्मचारियों के लिए एम०ए०सी०पी० योजना के तहत द्वितीय उन्नयन का लाभ स्वीकृत किया जाता है :-

क्रम सं०	नाम	पद	एम०ए०सी०पी० के लाभ प्रदान करने की तिथि
1.	श्री अरिन कुमार दत्ता	प्रबन्धक (कनिष्ठ)	19-06-2016

In pursuance of the instructions contained in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training) O.M. No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 19-05-2009, received under DST^S Lr. No. A-11019/1/2008-CDN dated 08-06-2009, the undermentioned Manager(Jr.), Group 'A' Officer of this Directorate is granted Second Financial Upgradation under the Modified Assured Career Progression (MACP) Scheme for the Central Govt. Civilian Employee(s) in the PB-3 Rs. 15,600-39,100 + Grade Pay Rs. 6,600/- / Revised PB-3 Rs. 15,600-39,100 in level-11 with effect from the date as mentioned against his name :-

S.L. No.	Name	Designation	Date of Grant of benefit under MACP
1.	Shri Arin Kumar Dutta	Manager (Junior)	19-06-2016

2. उपरोक्त कर्मचारी को एम०ए०सी०पी० योजना के अन्तर्गत द्वितीय वित्तीय उन्नयन की स्वीकृति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित हेतु एफ०आर० 22(1)(क)(1) के अधीन अपना विकल्प देना होगा। इनके वेतन का निर्धारण संबंधित कार्यालय प्रधान द्वारा किया जाएगा।

The above individual is required to exercise an option under Rule FR 22(1)(a)(1) for fixation of pay for grant of Second Financial upgradation under MACP scheme. The pay of the above individual will be fixed by the Head of Office.

3. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशलय के वर्ष 2016-2017 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2016-2017 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं० सी-4460//1902- एम०ए०सी०पी० (Group 'A') दिनांक 22/23-08-2016).

III. सेवा निवृत्ति / स्वेच्छा सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दर्शाये गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए ।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवा निवृत्ति की तिथि
1.	श्री तपश घोष राय	वरिष्ठ रिप्रोग्राफर	29-02-2016
2.	श्री सुदर्शन साहू	मुख्य मानचित्रकार	31-03-2016
3.	श्री नरेश मोहन राजहंस	खलासी	30-06-2016
4.	श्री दुखी मंडल	खलासी	31-07-2016
5.	श्री बी०सी० राहा	एल०एम०पी० ग्रेड-II	31-07-2016
6.	श्री संकर मंडल	खलासी	01-02-2016 (F/N)

Sl. No.	Name	Designation	Date of Retirement
1.	Shri Tapash Ghosh Roy	Senior Reprographer	29-02-2016
2.	Shri Sudarshan Sahu	Chief Draftsman	31-03-2016
3.	Shri Naresh Mohan Rajhans	Khalasi	30-06-2016
4.	Shri Dukhi Mondal	Khalasi	31-07-2016
5.	Shri B.C. Raha	LMP Gde-II	31-07-2016
6.	Shri Sankar Mondal	Khalasi	01-02-2016(F/N)



(आशीष कौशल)

निदेशक

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (adm.n.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग ।
6. गार्ड फाईल / 4-F-1(MACP) / संबंधित अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।

ई-मेल के द्वारा